

до наказу «Про затвердження положень про департамент майнових і соціальних питань КПІ ім. Ігоря Сікорського та його структурні підрозділи»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МАЙНОВИХ І СОЦІАЛЬНИХ ПИТАНЬ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/320/26 від 15.04.2026  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 15.04.2026  
13:59  
3FAA9288358EC0030400  
0000130730000B3AE100

**КИЇВ 2026**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус департаменту майнових і соціальних питань Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – департамент).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію департаменту приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ**

2.1. Забезпечення комплексного управління діяльністю КПІ ім. Ігоря Сікорського у сферах соціально-сервісного і матеріально-технічного забезпечення.

2.2. Формування та реалізація програм, проєктів і заходів соціального розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.3. Організація та координація діяльності з питань закупівель товарів, робіт і послуг згідно з чинним законодавством України.

2.4. Матеріально-технічне забезпечення та управління постачанням для потреб структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Забезпечення ефективного використання, утримання і розвитку житлового фонду та матеріально-технічної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.6. Організація та розвиток системи надання платних послуг у КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.7. Організація надання соціальної підтримки особам з інвалідністю, ветеранам та іншим категоріям осіб, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і працюють та/або навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.8. Здійснення обліку та контролю за станом ресурсів і майна КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема об'єктів соціального призначення, оздоровчих підрозділів та будівлі для тимчасового проживання КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.9. Організація та координація діяльності оздоровчих структурних підрозділів та виробничого центру «Ядро».

2.10. Забезпечення розподілу, обліку та ефективного використання площ і об'єктів нерухомості КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також організації орендних відносин та контролю за їх здійсненням.

## **3. ФУНКЦІЇ ДЕПАРТАМЕНТУ**

Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. розробляє та впроваджує комплексні програми і заходи соціального розвитку КПІ ім. Ігоря Сікорського, а також організовує й проводить соціальні, культурні, оздоровчі, спортивні та інші заходи для здобувачів вищої освіти і працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського відповідно до його стратегічних цілей;

3.2. організовує та координує діяльність у сфері закупівель товарів, робіт і послуг, а також матеріально-технічного забезпечення та постачання для потреб структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.3. забезпечує ефективне використання, утримання і розвиток матеріально-технічної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.4. організовує функціонування та розвиток системи надання платних послуг у КПІ ім. Ігоря Сікорського, забезпечує популяризацію і координацію надання цих послуг;

3.5. організовує надання соціальної підтримки особам з інвалідністю, ветеранам та іншим категоріям осіб, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і працюють та/або навчаються в КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.6. здійснює облік і контроль за використанням ресурсів і майна КПІ ім. Ігоря Сікорського, зокрема об'єктів соціального призначення, спортивно-оздоровчих підрозділів, будівлі для тимчасового проживання КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.7. організовує та координує діяльність оздоровчих структурних підрозділів, а також забезпечує заходи, спрямовані на створення необхідних умов для повноцінного оздоровлення й відпочинку здобувачів вищої освіти, працівників КПІ ім. Ігоря Сікорського та членів їх сімей;

3.8. організовує роботу із залучення додаткових ресурсів, необхідних для ефективної діяльності департаменту і його структурних підрозділів, через партнерства, грантові програми та інші форми співпраці;

3.9. організовує впровадження сучасних технологій, цифрових рішень та автоматизованих процесів у діяльність департаменту;

3.10. організовує розподіл площ між структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, веде облік та здійснює контроль за використанням площ і об'єктів нерухомості КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.11. забезпечує організацію орендних відносини та контролює їх здійснення;

3.12. організовує діяльність щодо вирішення житлово-побутових питань КПІ ім. Ігоря Сікорського;

3.13. організовує та контролює діяльність, а також сприяє науково-технічним розробкам виробничого центру «Ядро».

#### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ**

4.1. До організаційної структури департаменту входять:

4.1.1. відділ соціально-сервісного забезпечення;

- 4.1.2. відділ супроводу електронних закупівель та постачання;
- 4.1.3. відділ контролю використання площ університету;
- 4.1.4. спортивно-оздоровчий табір «Політехнік»;
- 4.1.5. студентський військово-спортивний табір «Сосновий»;
- 4.1.6. оздоровчий комплекс «Маяк»;
- 4.1.7. студентський гірсько-спортивний оздоровчий табір «Глобус»;
- 4.1.8. виробничий центр «Ядро».

4.2. Керівництво департаментом здійснює директор департаменту.

4.3. Директор департаменту підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи (адміністративно-фінансової роботи) КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності директора департаменту його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТУ**

5.1. Здійснює керівництво департаментом та звітує перед керівництвом КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на департамент завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає та затверджує посадові інструкції працівників департаменту. Завдання, функції, права й обов'язки працівників департаменту визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників департаменту.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського й нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського та умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників департаменту з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників департаменту;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПП ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції керівництву КПП ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління та роботи департаменту.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників департаменту, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань департаменту інформує керівництво КПП ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Директор департаменту має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності департаменту;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності департаменту, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань департаменту;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи з соціального забезпечення здобувачів вищої освіти і працівників КПП ім. Ігоря Сікорського, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції департаменту.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на департамент;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності департаменту і виконання затверджених планів роботи;

5.12.3. цільове використання коштів департаменту.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники департаменту відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Департамент у своїй діяльності взаємодіє зі всіма структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками департаменту з іншими підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності департаменту є загальний і спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис департаменту затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО